**ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY**

**Příloha 1**

**Rozsah služeb**

Základní povinnosti a pravomoci Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě, uzavřené dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK), v rozsahu Zvláštních podmínek.

Konzultant bude Objednateli poskytovat služby při přípravě a realizace zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Projektu, při výstavbě Projektu a následně v rámci záruky na dílo v délce 1 roku od převzetí díla od Zhotovitele Projektu.

Konzultant bude ve vztahu k Projektu provádět činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně za účelem řádného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace, Smlouvy a Smlouvy o dílo.

Služby Konzultanta budou poskytovány v souladu se Smlouvou o dílo, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů BOZP a obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI), interních předpisů Objednatele a dle pokynů Objednatele.

Do předmětu poskytování Služeb jsou zahrnuty i služby v této příloze nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytování Služeb nezbytné a o kterých Konzultant vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět s ohledem na požadovaný standard péče dle Smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC WHITE BOOK). Provedení služeb uvedených ve větě prvé tohoto odstavce však nezvyšuje odměnu Konzultanta sjednanou za poskytování Služeb.

1. Konzultant se zavazuje na základě Smlouvy poskytnout Objednateli Služby v následujícím rozsahu:

Zajištění výkonu činnosti správce stavby pro Projekt realizovaný dle Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (tzv. FIDIC Red Book) zahrnující primárně výstavbu nové kalové linky v areálu stávající Čistírny odpadních vod v Modřicích, a to vše v souladu se smluvními podmínkami.

Realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat ve 3 (třech) fázích:

* 1. **Přípravná fáze** (podpora Objednatele při přípravě a realizaci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Projektu, tj. od Data zahájení do uzavření Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Projektu, a to i opakovaně, nebude-li uzavřena Smlouva o dílo). Nastane-li potřeba opakovat některou z částí Přípravné fáze, náleží Konzultantovi odměna stanovená v souladu s mechanismem úhrady Služeb pro Fázi záruční doby specifikovaným v Příloze 3 [Odměna a platba] v rozsahu skutečně poskytnutých Služeb.

Tato fáze bude zahrnovat:

* revize návrhu projektové dokumentace včetně předložení zprávy o posouzení návrhu kompletní dokumentace pro stavební povolení a účast na výrobních výborech konaných s projektantem;
* schválení, zamítnutí nebo vydání připomínek k Plánu realizace BIM (BEP) vydaného dodavatelem projektové dokumentace;
* kontrola digitálních modelů stavby, dílčích i celkových, (kontrola kolizí, splnění požadavků Objednatele, splnění požadavků Smlouvy o dílo, kontrola klasifikace, kontrola harmonogramu, kontrola dat a jejich souladu s požadavky na grafické a negrafické informace a Smlouvo o dílo);
* kontrola funkčnosti Společného datového prostředí dodávaného dodavatelem projektové dokumentace a splnění požadavků Smlouvy o dílo na Společné datové prostředí;
* kontrola dodržování BIM Protokolu dodavatelem projektové dokumentace (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu);
* Kontrola digitálních modelů stavby a jejich souladu s projektovou dokumentací;
* kontrola dodržování pracovních toků (workflow) ve Společném datovém prostředí;
* kontrola správnosti co do formy, obsahu a struktury datových formátů;
* kontrola bezpečnostních požadavků Společného datového prostředí;
* poskytnutí konzultací dle požadavků Objednatele v rámci přípravy technické části specifikace předmětu veřejné zakázky na výběr Zhotovitele Projektu včetně předložení zprávy o správnosti a úplnosti technické části zadávací dokumentace;
* součinnost při vytváření vysvětlení zadávací dokumentace (dle povahy dotazů samostatné zpracování či součinnost dle požadavků Objednatele či zástupce Objednatele v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Projektu), jakož i součinnost při přípravě návrhu rozhodnutí Objednatele o námitkách, případně v rámci jednotlivých vyjádření ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže při přezkumu veřejné zakázky na výběr Zhotovitele Projektu;
* účast Objednatelem požadovaného počtu členů týmu Správce stavby v komisích v zadávacím řízení na výběr Zhotovitele Projektu včetně předložení návrhu výběru Zhotovitele ke schválení Objednateli (v rámci činnosti člena komise či přizvaného odborníka provede kontrolu vhodnosti a vzájemné kompatibility návrhu technického řešení předloženého účastníky, jakož i jejich kompletnost; dále kontrolu cenových nabídek z pohledu finanční realizovatelnosti/identifikace případně mimořádně nízké nabídkové ceny a kontrolu dalších částí nabídky z odborného technického hlediska), tzn. zejména:
* účast vedoucího týmu správce stavby a případně rovněž Objednatelem vyžádaných dalších členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při posouzení a předběžném hodnocení předběžných nabídek, pokud budou v zadávacím řízení podány;
* účast vedoucího týmu správce stavby a případně rovněž Objednatelem vybraných členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo jako přizvaných odborníků při jednání o předběžných nabídkách, pokud budou taková jednání vedena;
* účast vedoucího týmu správce stavby a případně rovněž Objednatelem vyžádaných dalších členů týmu Správce stavby v komisích, jako členů komise nebo přizvaných odborníků při posouzení a hodnocení (finálních) nabídek;
* součinnost při změně nebo doplnění zadávacích podmínek v rámci zadávacího řízení na výběr Zhotovitele Projektu;
* součinnost při plánování realizace metody BIM na Projektu;
* součinnost při uzavírání Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Projektu.

Objednatel předpokládá, že předmět Přípravné fáze bude realizován alespoň těmito osobami:

* Vedoucí týmu správce stavby
* Zástupce vedoucího týmu správce stavby/1. Asistent správce stavby
* Expert/Asistent pro nákladový dozor
* Správce informací
* Projektant/Asistent pro kontrolu PD – strojní
* Projektant/Asistent pro kontrolu PD – stavební
* Koordinátor/Asistent BOZP
* Expert/Asistent řízení environmentálních rizik
* Expert/Asistent na stavební část
* Expert/Asistent na technologie odpadních vod
* Expert/Asistent na technologickou část
* Expert/Asistent elektrozařízení
* Expert/Asistent SCADA
* Expert/Asistent energetik (plyn, elektro, teplo)
* Expert/Asistent geotechnik
* Expert/Asistent statik
* Expert/Asistent geodet
* Administrativní pracovník
  1. **Fáze realizace Projektu** (tj. od uzavření Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Projektu do vydání zápisu o předání a převzetí dokončeného díla), tato fáze bude zahrnovat:
* Kompletní výkon činnosti správce stavby v rozsahu dle standardů FIDIC White Book a FIDIC Red Book, včetně:
* revize všech dokumentací a dokumentů zpracovaných Zhotovitelem Projektu;
* zajištění předání staveniště Zhotoviteli Projektu a všech souvisejících činností;
* koordinace činností Zhotovitele Projektu a jeho poddodavatelů za účelem dodržení termínů sjednaných mezi Objednatelem a Zhotovitelem Projektu v souladu se Smlouvou o dílo;
* výkon technického dozoru a koordinátora BOZP v průběhu realizace Projektu;
* zajištění řádného dozoru nad dokončením a převzetím díla (např. přejímací řízení), vč. konzultací ve fázi ověřovacího provozu před kolaudací díla dle požadavků Objednatele, případně jiných provozů souvisejících s uvedením díla do řádného provozu;
* ověřování výkonnostních parametrů díla;
* kontrola veškerých podkladů pro kolaudaci díla;
* účast a poskytování součinnosti při kolaudačním řízení;
* archivace a administrace podkladů;
* vypracování a předložení závěrečné zprávy dle Smlouvy;
* kontrola prověřování, potvrzování, dozorování a schvalování operací souvisejících s přípravou staveniště, jeho protokolární předání k realizaci Projektu, jeho vybavení a organizaci pro další průběh výstavby Projektu, včetně zeměměřičských činností;
* pořízení fotodokumentace stavu staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání Zhotoviteli;
* kontrola vytýčení staveniště Zhotovitelem vlastním geodetem, včetně kontroly souladnosti prostorového umístění Projektu dle vydaných povolení;
* dozor, připomínkování, kontrola a prověřování zprávy o postupu prací předkládaných Zhotovitelem Projektu;
* dozor, připomínkování, kontrola a prověřování aktualizovaného harmonogramu předkládaného Zhotovitelem Projektu;
* sledování vývoje a postupu realizace Projektu, jakož i kvality prováděných prací;
* systematické prověřování a sledování veškerých časových a finančních rizik Projektu;
* spolupráce s Objednatelem a Zhotovitelem při řešení změn Projektu (variací) a smluvních nároků (claimů) a provádění určení ve smyslu smlouvy na zhotovení Projektu;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u Zhotovitele Projektu a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve Smlouvě o dílo;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování kvality přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve Smlouvě o dílo;
* kontrola, potvrzování a dozorování, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přejímací zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv a zajištění, aby Zhotovitel Projektu vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušné Smlouvě o dílo, pokud jde o bezpečnost a zdraví osob působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování pokynů a interních předpisů Objednatele nezbytných k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu stávající čistírny odpadních vod v souladu se Smlouvou o dílo;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů ze strany Zhotovitele Projektu;
* účast se jednáních a řízeních vedených orgány veřejné správy v souvislosti s povolováním Projektu;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování dodržování požárních předpisů, kontrola dodržování systému řízení kvality a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany Zhotovitele Projektu;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norem) ze strany Zhotovitele Projektu;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování provozu na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování řádného, úplného a průběžného vedení stavebních a montážních deníků; kontrola a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v nich provedeným a zapisování dalších stanovisek z úrovně Objednatele (stavebníka);
* dohled nad dodržováním vydaných územních rozhodnutí, stavebních povolení a dalších povolení, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k Projektu (včetně závěrů z provedených kontrol, příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů) a účast na příslušných řízeních a jednáních;
* kontrola a odsouhlasování shody a pravdivosti všech potvrzení, pojištění, záruk, odškodnění apod., které je Zhotovitel dle podmínek Smlouvy o dílo povinen předkládat;
* provádění denního stavebního dozoru v souladu s účinnými právními předpisy;
* zjišťování, odsouhlasování a potvrzování množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se Smlouvou o dílo uvedena ve vyúčtování a vydávání potvrzení průběžné platby;
* upozorňování Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Projektu a navrhování, projednávání a přijímání nápravných opatření a monitorování plnění nápravných a preventivních opatření;
* doporučování změn v Projektu a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby díla a vyžadování od Zhotovitele Projektu přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním Projektu a iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;
* kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze Smlouvy o dílo, včetně kontroly oprávněnosti faktur předkládaných Zhotovitelem a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do svého týmu;
* kontrola a prověřování seznamu poddodavatelů předkládaného Zhotovitelem Projektu, zejména ověřování splnění kvalifikačních předpokladů poddodavatele v souladu se Smlouvou o dílo;
* zajišťování administrativního vedení Projektu spočívajícího zejména ve sledování průběhu výstavby s ukládáním video a foto dokumentace na elektronický nosič (CD/ DVD apod.). Součástí monitoringu je operativní chronologická archivace dokumentů, pořizovaných v průběhu realizace Projektu, jako zejména: zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, stavebních deníků, záznamů o průběhu realizace Projektu a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou o dílo nebo dle požadavku Objednatele;
* provádění kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Projektu, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
* kontrola, projednávání a odsouhlasování s Objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
* kontrola a dozorování průběhu ověřovacího provozu v souladu s účinnými právními předpisy;
* ověřování, že dílo v souladu se Smlouvou o dílo dosahuje garantovaných výkonnostních parametrů;
* účast na kolaudačním řízení a poskytování potřebné součinnosti Objednateli pro získání kolaudačního rozhodnutí k užívání díla;
* kontrola a prověřování plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování díla;
* přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů zpracovávaných Zhotovitelem (např. dokumentace skutečného provedení stavby, příručky pro provoz a údržbu, geodetická dokumentace apod.);
* kontrola plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávání všech zpráv, zápisů, potvrzení apod. vypracovaných Zhotovitelem Objednateli;
* kontrola, projednávání a odsouhlasování přípravy podkladů o průběhu a ukončení výstavby díla s Objednatelem, včetně závěrečného vyúčtování, podpůrných dokumentů a vydání potvrzení závěrečné platby Objednateli;
* řádné uchovávání a archivace převzatých dokumentů Zhotovitele, jakož i další relevantní dokumenty a podklady převzaté v souvislosti s poskytováním služeb;
* sledování průběhu výstavby s ukládáním dokumentů v digitální podobě na CDE v průběhu realizace Projektu, jako zejména: zápisů z přejímacích řízení, technických prohlídek, stavebních deníků, záznamů o průběhu realizace Projektu a dalších dokumentů předpokládaných Smlouvou, Smlouvou o dílo nebo dle požadavku Objednatele;
* schválení, zamítnutí nebo vydání připomínek k Plánu realizace BIM (BEP) vydaného Zhotovitelem stavby;
* kontrola funkčnosti Společného datového prostředí dodávaného Zhotovitelem a splnění požadavků Smlouvy o dílo na Společné datové prostředí;
* kontrola matice přístupů a oprávnění v rámci Společného datového prostředí;
* kontrola dodržování BIM Protokolu zhotovitelem Stavby (práva duševního vlastnictví, zásady elektronické výměny dat, použití informačních modelů staveb, práv a povinností zhotovitele a členů projektového týmu);
* kontrola digitálních modelů stavby, dílčích i celkových, (kontrola kolizí, splnění požadavků Objednatele, splnění požadavků Smlouvy o dílo, kontrola klasifikace, kontrola harmonogramu, kontrola dat a jejich souladu s požadavky na grafické a negrafické informace a Smlouvo o dílo);
* kontrola digitálních modelů stavby a jejich souladu s projektovou dokumentací a Dokumenty zhotovitele;
* kontrola dodržování pracovních toků (workflow) Zhotovitele ve Společném datovém prostředí;
* kontrola ukládání, revizí dokumentů v digitální podobě;
* kontrola správnosti co do formy, obsahu a struktury datových formátů;
* kontrola dodržování adresářové struktury a vhodného umisťování souborů do adresářové struktury;
* kontrola bezpečnostních požadavků Společného datového prostředí;
* kontrola splnění požadavků na publicitu (webové stránky, obrazové záznamy a mračna bodů) jsou-li předmětem Smlouvy o dílo;
* kontrola Zhotovitele stavby v rámci plnění Cílů BIM projektu;
* vykonávání dalších činnosti dle Smlouvy o dílo.

Fáze realizace Projektu bude realizována minimálně prostřednictvím následujících členů realizačního týmu:

* Vedoucí týmu správce stavby
* Zástupce vedoucího týmu správce stavby/1. Asistent správce stavby
* Expert/Asistent pro oblast claimů
* Expert/Asistent pro nákladový dozor
* Expert/Asistent pro řízení kvality
* Správce informací
* Projektant/Asistent pro kontrolu PD – strojní
* Projektant/Asistent pro kontrolu PD – stavební
* Koordinátor/Asistent BOZP
* Expert/Asistent řízení environmentálních rizik
* Expert/Asistent na stavební část
* Technik/Asistent pro kontrolu stavební části
* Expert/Asistent na technologie odpadních vod
* Expert/Asistent na technologickou část
* Technik/asistent pro kontrolu technologické části
* Expert/Asistent elektrozařízení
* Expert/Asistent SCADA
* Expert/Asistent energetik (plyn, elektro, teplo)
* Expert/Asistent geotechnik
* Expert/Asistent statik
* Expert/Asistent geodet
* Administrativní pracovník
  1. **Fáze záruční doby** – tj. podpora v rámci záruky na dílo v délce 1 roku od převzetí díla od Zhotovitele Projektu (tato fáze bude realizována v rozsahu dle potřeb a požadavků Objednatele):
* poskytování technické podpory Objednateli v záruční době díla (konzultace, stanoviska);
* technická podpora v případě potřeby vyhledání informace ve Společném datovém prostředí, nebo v záloze dat ze Společného datového prostředí;
* organizace kontrolních dnů a účast na nich (vč. zápisů) v záruční době díla.

Objednatel předpokládá, že předmět Fáze záruční doby bude realizován alespoň těmito osobami:

* Vedoucí týmu správce stavby
* Zástupce vedoucího týmu správce stavby/1. Asistent správce stavby
* Expert/Asistent pro oblast claimů
* Expert/Asistent pro nákladový dozor
* Expert/Asistent pro řízení kvality
* Správce informací
* Projektant/Asistent pro kontrolu PD – strojní
* Projektant/Asistent pro kontrolu PD – stavební
* Expert/Asistent na stavební část
* Expert/Asistent na technologie odpadních vod
* Expert/Asistent na technologickou část
* Expert/Asistent elektrozařízení
* Expert/Asistent SCADA
* Expert/Asistent energetik (plyn, elektro, teplo)
* Expert/Asistent geodet
* Administrativní pracovník
  1. Nejpozději do 7 dnů od zahájení poskytování Služeb je Konzultant povinen svolat vstupní jednání s Objednatelem, na kterém budou dohodnuta bližší pravidla vzájemné spolupráce.

Seznam příloh:

Příloha 1.A [BIM Protokol]

Příloha 1.A.a [Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)]