

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice – výběr týmu
Správce stavby“**

nadlimitní sektorová veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném zadávacím řízení podle ust. § 56 ZZVZ

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

Sídlo: Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno

IČO: 463 47 275

OBSAH:

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB.....	3
2	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	4
3	INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	6
6	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	7
7	SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	24
8	OBCHODNÍ PODMÍNKY	27
9	HODNOCENÍ NABÍDEK	27
10	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	30
11	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	32
12	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	33
13	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	33
14	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	34
15	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	35
16	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	35
17	ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	35
18	VÝHRADY ZADAVATELE	36
19	INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	37
20	SEZNAM PŘÍLOH	38

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Zadavatel

Název zadavatele	Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.
Sídlo zadavatele	Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno
IČO zadavatele	463 47 275
Profil zadavatele	https://zakazky.bvk.cz

1.2 Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, se sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043 e-mail: **vz@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

1.3 Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Části zadávací dokumentace	Označení osoby
Organizačně-právní části zadávací dokumentace	MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno IČO: 28305043
Smluvní podmínky FIDIC White Book	Klee Consulting s.r.o., sídlem Olgy Havlové 2874/12, Žižkov, 130 00 Praha 3 IČO: 05244447

2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „*elektronický nástroj*“), dostupného na adrese <https://zakazky.bvk.cz>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci). **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „*E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.*“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje.**

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00).

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr týmu správce stavby pro výstavbový projekt realizovaný dle standardů FIDIC Red Book „Kalové hospodářství ČOV Brno – Modřice“ zahrnující primárně výstavbu nové kalové linky v areálu stávající Čistírny odpadních vod v Modřicích (dále jen „Projekt“).

S vybraným dodavatelem bude na předmět plnění veřejné zakázky uzavřena smlouva dle vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (tzv. FIDIC White Book, Fifth Edition 2017) (dále jen „Smlouva“). Smlouvou je pro účely tohoto zadávacího řízení i následného plnění veřejné zakázky rozuměn souhrn veškeré smluvní dokumentace, kterou tvoří následující dokumenty: Smlouva o poskytování služeb, Obecné podmínky a Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1 [Rozsah služeb], Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohy 3 [Odměna a platba], Přílohy 4 [Harmonogram služeb] a Přílohy 5 [Čestné prohlášení OVZ] a případně další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Zvláštní podmínky.

Realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat ve 3 (třech) fázích:

1. Přípravná fáze (podpora zadavatele při přípravě a realizaci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Projektu);

2. Fáze realizace Projektu;

3. Fáze záruční doby (podpora zadavatele v rámci záruky na dílo v délce 1 roku od převzetí díla od zhotovitele Projektu).

Podrobné vymezení jednotlivých fází realizace předmětu veřejné zakázky je uvedeno v Příloze č. 1 [Rozsah služeb] Zvláštních podmínek smlouvy.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 71315400-3 | Stavební dozor

kód CPV 71541000-2 | Řízení stavebních projektů

kód CPV 71242000-6 | Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

3.3 Zásady zadávání veřejných zakázek

Zadavatel se v rámci přípravy zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky zabýval možnostmi uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání

a podpory inovací dle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ. V souladu s interními předpisy zadavatele bylo pro aplikaci jednotlivých aspektů těchto zásad použito čestné prohlášení OVZ, které tvoří přílohu č. 11 této zadávací dokumentace a které dodavatel učiní obligatorní součástí své nabídky. Dodavatelem vyplněné čestné prohlášení OVZ bude následně tvořit závaznou přílohu Smlouvy.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovil zadavatel postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ v rozmezí od 70 000 000 Kč bez DPH do 90 000 000 Kč bez DPH.

3.5 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 ZZVZ spočívající v opakovaném poskytování podpory při přípravě a realizaci zadávacího řízení na výběr zhotovitele Projektu v rozsahu požadovaném zadavatelem. Další podrobnosti jsou stanoveny v odst. 1.1 Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] Zvláštních podmínek smlouvy.

Dále si zadavatel vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 ZZVZ spočívající v prodloužení Fáze realizace Projektu v závislosti na době sjednané ve smlouvě vzešlé ze zadávacího řízení na zhotovitele Projektu. Zadavatel předpokládá, že Fáze realizace Projektu bude činit 32 měsíců. Pokud Fáze realizace Projektu překročí 32 měsíců, bude dodavateli náležet odměna ve výši stanovené prostřednictvím mechanismu pro Fázi záruční doby. Další podrobnosti jsou stanoveny v čl. 2 Přílohy č. 3 [Odměna a platba] Zvláštních podmínek smlouvy.

4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti vyplývají ze smlouvy na plnění veřejné zakázky.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 25. 1. 2022 od 10 hodin. Sraz účastníků je před vstupem do areálu na adrese Čistírny odpadních vod Brno – Modřice, Chrlická 522, 664 42 Modřice. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 2 této zadávací dokumentace.

6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je obdobně jako podle ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4).

6.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který	Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
<p>a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none">- každou právnickou osobu a- každou fyzickou osobu, <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p>
<p>b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p>	<p>- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i></p> <p><i>a</i></p>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
		- Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- Výpis z obchodního rejstříku, nebo - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.
<p>Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ, certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ, či čestným prohlášením v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ.</p>		

6.2 Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesionální způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;	Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
<p>b) doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v rozsahu dále specifikovaném zadavatelem;</p>	<p>Osvědčení o autorizaci dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o autorizaci“) popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) zákona o autorizaci, pro obory/specializace:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (IV00) v rozsahu alespoň pro 1 autorizovaného inženýra, (ii) technologická zařízení staveb (IT00) v rozsahu alespoň pro 1 autorizovaného inženýra, (iii) statika a dynamika staveb (IS00) v rozsahu alespoň pro 1 autorizovaného inženýra, (iv) geotechnika (IG00) v rozsahu alespoň pro 1 autorizovaného inženýra, (v) zkoušení a diagnostika staveb (IZ00) v rozsahu alespoň pro 1 autorizovaného inženýra, <p>přičemž jedna osoba může prokázat autorizaci (potvrzení) pro více požadovaných oborů/specializací.</p> <p>Doložení jednotlivých dokladů (autorizací/specializací) postačuje dodavatelem, který byl v rámci zadávacího řízení vybrán, tj. nemusí být předkládán v okamžiku podání nabídky, ale lze jej doložit v souladu</p>

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
		s článkem 14.1 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele.
c)	doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v rozsahu dále specifikovaném zadavatelem;	Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb. ¹ , ve spojení s § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, a to ve vztahu nejméně k jedné osobě (koordinátor BOZP).
d)	doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to v rozsahu dále specifikovaném zadavatelem.	Doklad o úředním oprávnění (osvědčení) pro ověřování výsledků zeměměřických činností – zápis do seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (geodet) – v rozsahu § 13 odst. 1 písm. a) ² a c) ³ zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením (dále jen „zákon o zeměměřictví“), a to ve vztahu nejméně k jedné osobě.

¹ Zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci); (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“)

² Tj. úřední oprávnění pro ověřování geometrického plánu, kopie geometrického plánu, upřesněného přidělového plánu, nového souboru geodetických informací katastru nemovitostí a dokumentace o vytyčení hranice pozemku.

³ Tj. úřední oprávnění pro ověřování geodetického podkladu pro výstavbu, dokumentace o vytyčovací síti, dokumentace o vytyčení prostorové polohy, rozměru a tvaru stavby pro účely výstavby a o dohledu na dodržování její prostorové polohy a geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby, která obsahuje geometrické, polohové a výškové určení dokončené stavby nebo technologického zařízení.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
	<p>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).</p> <p>Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost, či čestným prohlášením v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ.</p>

6.3 Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4 Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

a)	seznam významných služeb realizovaných v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení;	<p><i>Předložení seznamu významných služeb, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i></p> <p><i>a) název objednatele,</i></p> <p><i>b) předmět významné služby,</i></p> <p><i>c) doba realizace a dokončení významné služby,</i></p> <p><i>d) finanční objem významné služby, je-li dále požadován, resp. finanční objem stavby, vůči které služby byly dodavatelem poskytovány, je-li dále požadován,</i></p> <p><i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i></p> <p><u><i>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v posledních deseti letech před zahájením zadávacího řízení realizoval:</i></u></p> <p><u>1. významné služby spočívající ve výkonu:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>činnosti správce stavby ve smyslu FIDIC, nebo</i>
----	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <u>činnosti obsahově obdobné činnosti správce stavby ve smyslu FIDIC, za které se považují činnosti, které souhrnně zahrnovaly alespoň</u> <ul style="list-style-type: none"> <u>(i) komplexní vedení stavebního projektu po administrativní, technické a ekonomické stránce, vč. časového řízení a řízení nákladů,</u> <u>(ii) organizaci a výkon technického a ekonomického dozoru stavby, a</u> <u>(iii) identifikaci a doporučení možných způsobů řešení smluvních, technických i ekonomických nároků vzniklých ze smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem,</u> <p><u>pro:</u></p> <p><u>I. alespoň dvě (2) zakázky na výstavbu, rekonstrukci, intenzifikaci nebo modernizaci čistírny odpadních vod (dále též „ČOV“) nebo úpravny vody (dále též „ÚV“)⁴ anebo stavby průmyslového charakteru⁵ s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 300.000.000 Kč bez DPH/stavba, přičemž alespoň v jednom (1) případě se jednalo o zakázku na výstavbu, rekonstrukci, intenzifikaci nebo modernizaci ČOV, a</u></p> <p><u>II. alespoň jednu (1) další zakázku na</u></p>
--	--

⁴ V rámci prokázání tohoto bodu kvalifikace bude zohledněna pouze cena za výstavbu, rekonstrukci, intenzifikaci nebo modernizaci zařízení ČOV, resp. ÚV, nikoliv cena za případně související stokovou síť, tj. k ceně/nákladům na výstavbu či rekonstrukci stokové sítě nebude pro účely splnění tohoto kritéria kvalifikace přihlíženo.

⁵ **Stavbou průmyslového charakteru** se pro účely zadávací dokumentace rozumí pouze stavební objekty zařazené dle Klasifikace stavebních děl CZ-CC do kategorie Budovy pro průmysl a skladování, a to v tomto rozsahu (tj. následující kódy):

1251251125111 - Budovy pro průmysl

1251251125112 - Budovy pro výrobní energetiku

1251251125113 - Budovy vodního hospodářství, čistíren a úpraven vod

1251251125179 - Podzemní budovy pro průmysl

	<p><u>vodohospodářskou stavbu⁶ realizovanou podle smluvních podmínek FIDIC⁷ s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 200.000.000 Kč bez DPH.</u></p> <p><u>2. významnou službu spočívající ve výkonu činnosti funkce koordinátora BOZP v rámci výstavby, rekonstrukce, intenzifikace nebo modernizace ČOV, ÚV nebo samostatné stavby průmyslového charakteru⁵, která se vyznačuje významným podílem (alespoň 40 % z celkové ceny) zařízení strojně-technologické a/nebo elektrotechnologické povahy, přičemž se jednalo o stavbu s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za kompletní realizaci stavby) více než 200.000.000 Kč bez DPH.</u></p> <p><i>Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jednou významnou službou lze prokázat i více požadavků zadavatele, avšak za předpokladu dodržení minimálního počtu 3 (tři) významných služeb.</i></p> <p><i>Zadavatel upozorňuje, že dodavatel je povinen doložit takové významné služby, v rámci kterých byla stavba splňující výše uvedené požadavky v posledních deseti (10) letech před zahájením zadávacího řízení řádně dokončena.</i></p> <p><i>Z předloženého seznamu musí v souhrnu prokazatelně a jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele. Dodavatel může v nabídce použít Vzor seznamu významných služeb, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace. V takovém případě vyplní dodavatel všechna stanovená pole vzoru seznamu</i></p>
--	---

⁶ **Vodohospodářskou stavbou** je pro účely této zadávací dokumentace rozuměno vodní dílo ve smyslu ust. § 55 odst. 1 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ V tomto případě se tedy nemůže jednat o zakázku spočívající (jen) v činnostech obsahově obdobných činnostem správce stavby ve smyslu FIDIC.

		<p>významných služeb. Uvedené platí i v případě, že objednatelem služeb byl zadavatel.</p> <p>Zadavatel uvádí, že je za účelem ověření skutečností uvedených v seznamu významných služeb oprávněn kontaktovat dodavatelem uvedenou kontaktní osobu pro danou významnou zakázku. Pokud objednatel nepotvrdí deklarovanou zkušenost uvedenou v seznamu významných služeb a realizaci významné služby se nepodaří jednoznačně ověřit ani jiným způsobem, může to mít za následek vyloučení takového dodavatele ze zadávacího řízení.</p> <p>Dodavatel může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít služby, které poskytl</p> <p>a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo</p> <p>b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.</p>
b)	osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci osob odpovědných za poskytování služeb.	<p>Dodavatel předloží seznam techniků a odborných pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v rámci týmu správce stavby, zahrnující alespoň následující pozice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vedoucí týmu správce stavby 2. Zástupce vedoucího týmu správce stavby/1. Asistent správce stavby 3. Koordinátor/Asistent BOZP 4. Expert/Asistent na stavební část 5. Expert/Asistent na technologickou část 6. Expert/Asistent na technologie odpadních vod 7. Expert/Asistent pro oblast claimů 8. Expert/Asistent pro nákladový dozor 9. Expert/Asistent SCADA 10. Expert/Asistent energetik 11. Správce informací <p>V rámci pozic označených číslem 2. až 11. se jedná o pozice asistentů ve smyslu čl. 3.2 Smluvních podmínek</p>

	<p><i>pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (tzv. FIDIC Red Book).</i></p> <p><i>Zadavatel zdůrazňuje, že dodavatel je povinen sestavit tým správce stavby takovým způsobem, aby mohlo být zajištěno řádné a včasné plnění veřejné zakázky. Výše uvedený seznam pozic tak představuje zadavatelem určený minimální standard. Maximální počet členů týmu správce stavby však není ze strany zadavatele limitován.</i></p> <p><i>Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace následujícím způsobem:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Předložením jmenného seznamu osob, které tvoří tým správce stavby dodavatele, z něhož bude patrné, zda příslušné osoby splňují požadavky zadavatele; dodavatel může využít Vzor seznamu techniků a odborných pracovníků, který tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.</i><i>• Přílohou tohoto seznamu musí být profesní životopisy jednotlivých členů týmu správce stavby, ze kterých bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, jsou-li níže požadovány, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavků, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu), včetně údaje o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli (v takovém případě uvede dodavatel v jakém); dodavatel může využít Vzor profesního životopisu, který tvoří přílohu č. 10 této zadávací dokumentace.</i><i>• Přílohou profesního životopisu musí být alespoň prostá kopie dokladů, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání či odbornou způsobilost (příslušný doklad o vzdělání/ osvědčení/ autorizace/</i>
--	---

		<p>oprávnění, je-li níže vyžadováno a není-li stanoveno jinak).</p> <p>Dodavatel předloží doklady o odborné kvalifikaci pro následující osoby:</p> <p><u>1. Vedoucí týmu správce stavby</u></p> <p>tato osoba musí mít:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odbornou způsobilost ve smyslu zákona o autorizaci v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ v rozsahu autorizovaný inženýr nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o uznání odborné kvalifikace“); doložení dokladu podle tohoto požadavku postačuje dodavatelem, který byl v rámci zadávacího řízení vybrán, tj. nemusí být předkládán v okamžiku podání nabídky, ale lze jej doložit v souladu s článkem 14.1 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele; • alespoň dvě (2) zkušenosti s řízením min. šestičlenného (6) pracovního týmu správce stavby v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího týmu správce stavby, resp. 1. Asistenta správce stavby, ve smyslu FIDIC (nebo týmu vykonávající činnost obsahově obdobnou jako je činnost týmu správce stavby)⁸, přičemž alespoň v jednom (1) případě
--	--	---

⁸ Za činnosti obsahově obdobné jsou pro účely této zadávací dokumentace považovány činnosti, které zahrnovaly alespoň (i) komplexní vedení stavebního projektu po administrativní, technické a ekonomické stránce, vč. časového řízení a řízení nákladů, (ii) organizaci a výkon technického a ekonomického dozoru

		<p><i>se jednalo o zakázku na výstavbu, rekonstrukci, intenzifikaci nebo modernizaci ČOV, retenční nádrže nebo ÚV, která byla řádně dokončena, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 300.000.000, - Kč bez DPH/stavba;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>čestné prohlášení potvrzující praxi s časovým řízením projektů a schopnosti na nejméně běžné uživatelské úrovni používání MS Project nebo obdobného software pro řízení projektů; alternativně může touto praxi disponovat zástupce vedoucího týmu správce stavby (tj. zadavatel požaduje, aby alespoň jedna z daných osob charakterizovanou praxí disponovala).</i> <p><u>2. Zástupce vedoucího týmu správce stavby/1. Asistent správce stavby</u></p> <p><i>tato osoba musí mít:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>odbornou způsobilost ve smyslu zákona o autorizaci v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ v rozsahu autorizovaný inženýr nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem o uznávání odborné kvalifikace; doložení dokladu podle tohoto požadavku postačuje dodavatelem, který byl v rámci zadávacího řízení vybrán, tj. nemusí být předkládán v okamžiku podání nabídky, ale lze jej doložit v souladu s článkem 14.1 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele;</i>
--	--	--

stavby, a (iii) identifikaci a doporučení možných způsobů řešení smluvních, technických i ekonomických nároků vzniklých ze smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem.

	<ul style="list-style-type: none"> • alespoň jednu (1) zkušenost v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího týmu správce stavby ve smyslu FIDIC (nebo alespoň v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího týmu vykonávající obsahově obdobné činnosti)⁸ v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení v roli stálého dozoru na staveništi při výstavbě nebo rekonstrukci alespoň jedné (1) vodohospodářské stavby⁶, která byla řádně dokončena, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 100.000.000,- Kč bez DPH/stavba; • čestné prohlášení potvrzující praxi s časovým řízením projektů a schopnosti na nejméně běžné uživatelské úrovni používání MS Project nebo obdobného software pro řízení projektů; nebude-li touto disponovat vedoucí týmu správce stavby. <p><u>3. Koordinátor/Asistent BOZP</u></p> <p>tato osoba musí mít:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti nebo periodické zkoušce dle § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., ve spojení s § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu uvedených činností, a který byl vydán v souladu se zákonem o uznání odborné kvalifikace; • alespoň dvě (2) zkušenosti v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení spočívající ve výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi podle zákona č. 309/2006
--	--

Sb. v rámci výstavby nebo rekonstrukce, která byla řádně dokončena, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 50.000.000, - Kč bez DPH/stavba.

4. Expert/Asistent na stavební část

tato osoba musí mít:

- odbornou způsobilost ve smyslu zákona o autorizaci v oboru „Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství“ v rozsahu autorizovaný inženýr nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem o uznávání odborné kvalifikace; doložení dokladu podle tohoto požadavku postačuje dodavatelem, který byl v rámci zadávacího řízení vybrán, tj. nemusí být předkládán v okamžiku podání nabídky, ale lze jej doložit v souladu s článkem 14.1 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele;*
- alespoň dvě (2) zkušenosti v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici stavebního technika při výstavbě, rekonstrukci, intenzifikace nebo modernizaci ČOV, retenční nádrže nebo ÚV, která byla řádně dokončena, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 100.000.000,- Kč bez DPH/stavba.*

5. Expert/Asistent na technologickou část

tato osoba musí mít:

- odbornou způsobilost ve smyslu zákona o autorizaci v oboru „Technologická zařízení staveb“ v rozsahu autorizovaný inženýr nebo jiný obdobný doklad vydaný mimo Českou republiku, který v zemi vydání opravňuje jeho*

		<p><i>držitele ve shora uvedeném oboru k výkonu uvedených činností a který byl vydán v souladu se zákonem o uznávání odborné kvalifikace; doložení dokladu podle tohoto požadavku postačuje dodavatelem, který byl v rámci zadávacího řízení vybrán, tj. nemusí být předkládán v okamžiku podání nabídky, ale lze jej doložit v souladu s článkem 14.1 zadávací dokumentace až na základě výzvy zadavatele;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>alespoň dvě (2) zkušenosti v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici dozoru či experta na technologie při výstavbě nebo rekonstrukci, která byla řádně dokončena, jejíž součástí byla v každém z uvedených případů i dodávka a montáž strojních technologií, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 30.000.000,- Kč bez DPH/stavba.</i> <p><u>6. Expert/Asistent na technologie odpadních vod</u></p> <p><i>tato osoba musí mít:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>dokončené vysokoškolské vzdělání technického, chemického nebo stavebního zaměření v bakalářském nebo magisterském studijním programu ve smyslu § 45 nebo § 46 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „ZovŠ“), nebo středoškolské vzdělání technického, chemického nebo stavebního zaměření (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že v rámci prokázání tohoto bodu kvalifikace stačí i nástavbové studium technického, chemického nebo stavebního zaměření zakončené maturitní zkouškou i dokončené vyšší odborné vzdělání technického, chemického nebo stavebního zaměření;</i>
--	--	---

- alespoň dvě (2) zkušenosti v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici dozoru při výstavbě nebo rekonstrukci stavby, jejíž součástí byla v každém z uvedených případů dodávka a montáž technologických celků pro čištění odpadních vod nebo úpravnu vod včetně jejich zprovoznění, která byla řádně dokončena, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 30.000.000,- Kč bez DPH/stavba.

7. Expert/Asistent pro oblast claimů

tato osoba musí mít:

- praxi při uplatňování a vypořádávání vzájemných časových a finančních nároků vznikajících v průběhu výstavby (tj. claimů apod.) mezi objednatelem a zhotovitelem v rámci investiční výstavby, která byla řádně dokončena, nejméně v délce tří (3) let v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení;
- alespoň ve třech (3) případech v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení řešil claimy podle FIDIC Red Book nebo FIDIC Yellow Book; pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že v rámci jedné (1) stavby lze prokázat i více případů řešení claimů podle FIDIC Red Book nebo FIDIC Yellow Book.

8. Expert/Asistent pro nákladový dozor

tato osoba musí mít:

- dokončené vysokoškolské vzdělání ekonomického nebo stavebního zaměření v bakalářském nebo magisterském studijním programu ve smyslu § 45 nebo § 46 ZoVŠ, nebo středoškolské vzdělání ekonomického nebo

		<p>stavebního zaměření (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že v rámci prokázání tohoto bodu kvalifikace postačí i nástavbové studium ekonomického nebo stavebního zaměření zakončené maturitní zkouškou i dokončené vyšší odborné vzdělání ekonomického nebo stavebního zaměření);</p> <ul style="list-style-type: none"> alespoň jednu (1) zkušenost v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici finančního experta (tj. rozpočtáře), jehož úkolem bylo zejména koordinovat dozor nákladů (řádné měření a oceňování prací), v týmu správce stavby (nebo týmu vykonávajícího obsahově obdobnou činnost jako je činnost týmu správce stavby)⁸ při výstavbě nebo rekonstrukci, která byla řádně dokončena, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) více než 100.000.000,- Kč bez DPH/stavba, anebo (alternativně) praxi na pozici finančního experta (tj. rozpočtáře), jehož úkolem bylo zejména koordinovat dozor nákladů (řádné měření a oceňování prací) u stavebního dodavatele, nejméně v délce pěti (5) let v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení. <p><u>9. Expert/Asistent SCADA</u></p> <p>tato osoba musí mít:</p> <ul style="list-style-type: none"> dokončené vysokoškolské vzdělání v oboru elektrotechniky v magisterském studijním programu ve smyslu § 46 ZoVŠ nebo obdobné dle příslušného zahraničního právního řádu; alespoň dvě (2) zkušenosti v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici projektování nebo realizace nebo implementování či správa řádně dokončených projektů, ve kterých bylo použito nejméně čtyř
--	--	---

(4) vzájemně komunikujících řídicích systémů technologických celků, a to jak v jedné úrovni řízení, tak i mezi úrovněmi nadřízený vs. podřízený systém, včetně vizualizací a databázového zpracování dat.

10. Expert/Asistent energetik

tato osoba musí mít:

- dokončené vysokoškolské vzdělání technického zaměření v bakalářském nebo magisterském studijním programu ve smyslu § 45 nebo § 46 ZoVŠ, nebo středoškolské vzdělání technického zaměření (pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že v rámci prokázání tohoto bodu kvalifikace postačí i nástavbové studium technického zaměření zakončené maturitní zkouškou i dokončené vyšší odborné vzdělání technického zaměření);
- alespoň jednu (1) zkušenost v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici projektanta či experta na energetické hospodářství při výstavbě nebo rekonstrukci čistírny odpadních vod, která byla řádně dokončena, jejíž součástí bylo tepelné zpracování kalu, využívajícího několik různých zdrojů tepla;
- alespoň jednu (1) zkušenost v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici projektanta či experta na energetické hospodářství při výstavbě nebo rekonstrukci tepelného hospodářství s celkovým výkonem zdrojů tepla min. 5 MW.

11. Správce informací

tato osoba musí mít:

- dokončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření v bakalářském nebo magisterském

		<p><i>studijním programu ve smyslu § 45 nebo § 46 ZoVŠ;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>alespoň dvě (2) zkušenosti v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení na pozici správce informací, BIM koordinátora či manažera při realizované výstavbě nebo rekonstrukci stavby, která byla realizována s využitím BIM (tzn. použití společného datového prostředí i digitálního modelu stavby) a která dospěla alespoň do fáze dokončení dokumentace skutečného provedení stavby, s celkovou hodnotou zakázky (tj. projektovanými investičními náklady nebo cenou stavby) alespoň 100.000.000,- Kč bez DPH/stavba.</i> <p><i>Zadavatel stanoví, že realizační tým, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, musí tvořit min. 8 osob, přičemž pozice „vedoucího týmu správce stavby“, „zástupce vedoucího týmu správce stavby“ a „experta/asistenta pro nákladový dozor“ musí vždy zastávat rozdílné osoby.</i></p>
--	--	---

7 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

7.1 Právost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením, není-li ve vztahu k určitým kvalifikačním dokladům v této zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat

internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.2 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.5 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

7.7 Činnosti vyhrazené výlučně účastníkovi

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky k této veřejné zakázce formou smluvní dokumentace, která odpovídá standardům FIDIC White Book a skládá se z následujících dílčích dokumentů:

- Smlouva o poskytování služeb
 - Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem, tzv. Obecné podmínky FIDIC White Book
 - Zvláštní podmínky FIDIC White Book
- Přílohy:
- Příloha 1 - Rozsah služeb
 - Příloha 2 - Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem
 - Příloha 3 - Odměna a platba
 - Příloha 4 - Harmonogram služeb
 - Příloha 5 - Čestné prohlášení OVZ
- Dopis nabídky Konzultanta a Dopis o přijetí nabídky Objednatele

Účastník zadávacího řízení je povinen návrh Smlouvy o poskytování služeb a Dopis nabídky konzultanta učinit součástí nabídky s doplněními v označených místech.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

Kritéria hodnocení		Váha
A.	Nabídková cena (celkem v Kč bez DPH)	65 %
B.	Kvalita realizačního týmu – zkušenosti klíčových osob	35 %

A. Nabídková cena (celkem v Kč bez DPH)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace, tabulkou č. 1 (tj. souhrnná cena za všechny fáze předmětu plnění veřejné zakázky). Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 65$$

B. Kvalita realizačního týmu – zkušenosti klíčových osob

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi členů realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti níže uvedených fyzických osob, prostřednictvím kterých účastník prokazoval splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených dodavatelem v příloze č. 6 této zadávací dokumentace, která bude předložena jako součást nabídky účastníka.

Hodnocené osoby:

1. Vedoucí týmu správce stavby
2. Zástupce vedoucího týmu správce stavby
3. Expert/Asistent pro nákladový dozor

Zkušenosti hodnocené u vedoucího týmu správce stavby a zástupce vedoucího týmu správce stavby:

Předmětem hodnocení budou ve vztahu k vedoucímu týmu správce stavby a zástupci vedoucího týmu správce stavby zkušenosti těchto osob s řízením min. šestičlenného (6) pracovního týmu správce stavby vždy **v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího týmu správce stavby, resp. 1. Asistenta správce stavby ve smyslu FIDIC** (nebo týmu vykonávající činnost obsahově obdobnou jako je činnost týmu správce stavby)⁸ na výstavbě, rekonstrukci,

intenzifikaci nebo modernizaci ČOV, retenční nádrže nebo ÚV, která byla řádně dokončena, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) **více než 300.000.000,- Kč bez DPH/stavba.**

Zkušenosti hodnocené u experta/asistenta pro nákladový dozor:

Předmětem hodnocení budou ve vztahu k expertu/asistentovi pro nákladový dozor zkušenosti této osoby **v pozici finančního experta (tj. rozpočtáře), jehož úkolem bylo zejména koordinovat dozor nákladů (řádné měření a oceňování prací), v týmu správce stavby** (nebo týmu vykonávajícího obsahově obdobnou činnost jako je činnost týmu správce stavby)⁸ při výstavbě nebo rekonstrukci, která byla řádně dokončena, s celkovou hodnotou zakázky (tj. cenou za realizaci stavby) **více než 100.000.000,- Kč bez DPH/stavba.**

Postup pro hodnocení zkušeností klíčových osob:

Uvedené zkušenosti budou u každé z uvedených osob hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných (dokončených) zkušeností dle uvedeného vymezení **v posledních 15 letech** od okamžiku zahájení zadávacího řízení, přičemž **za každou zkušenost splňující shora uvedená kritéria bude uděleno 10 bodů.** Hodnoceno bude maximálně 5 zkušeností u každé hodnocené osoby, tj. u nabídky, ze které bude vyplývat, že některá z hodnocených osob disponuje více jak 5 shora specifikovanými zkušenostmi, budou zkušenosti dané osoby hodnoceny vždy tak, jako by disponovala právě 5 shora specifikovanými zkušenostmi, nikoli více. **Pro účely hodnocení nebudou zohledněny referenční zakázky (zkušenosti) uvedené pro účely prokázání splnění kvalifikace (tj. hodnoceny budou pouze zkušenosti nad rámec prokazované kvalifikace dle odst. 6.4 písm. b) zadávací dokumentace).**

Počet uvedených zkušeností každé osoby bude doložen (přiložen) v příloze č. 6 zadávací dokumentace, kterou účastník předloží vyplněnou ve své nabídce.

Seznam zkušeností členů realizačního týmu pro účely hodnocení nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti všech hodnocených členů týmu přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti členů týmu)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (součet bodových hodnot za zkušenosti členů týmu)}} * 35$$

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

V nabídce musí být uvedena

- cena celkem v Kč bez DPH; a dále její struktura dle tabulek níže a dle Přílohy č. 3 Zvláštních podmínek [Odměna a Platba],
- sazba DPH,
- cena celkem v Kč včetně DPH.

Tabulka č. 1 - Struktura celkové nabídkové ceny

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč včetně DPH
Přípravná fáze			
Fáze realizace Projektu			
Fáze záruční doby podle předpokládaného rozsahu těchto služeb dle tabulky č. 2			
Cena celkem			

Tabulka č. 2 - Předpokládaný rozsah poskytovaných služeb pro Fázi záruční doby ve vztahu k jednotlivým členům realizačního týmu

Člen realizačního týmu	Předpokládaný počet jednotek manday (člověkodnů)	Cena v Kč bez DPH za manday (jeden člověkodn)	Cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet manday (člověkodnů)	Sazba DPH v %	Cena v Kč včetně DPH za předpokládaný počet manday (člověkodnů)
Vedoucí týmu správce stavby	15				
Zástupce vedoucího týmu správce stavby/Asistent správce stavby	75				
Expert/Asistent pro oblast claimů	15				
Expert/Asistent pro nákladový dozor	15				
Správce informací	25				
Expert/Asistent na stavební část	25				
Expert/Asistent na technologie odpadních vod	50				
Expert/Asistent na technologickou část	40				
Expert/Asistent SCADA	25				
Asistent ostatní (neklíčový)	90				
Administrativní pracovník	140				
Cena celkem					

Pro jednotlivé členy realizačního týmu stanovil zadavatel uvedené předpokládané počty využitých manday (člověkodnů) v rámci Fáze záruční doby. Skutečný objem využitého počtu manday (člověkodnů) se může od stanoveného předpokládaného objemu lišit, a to jak využitím nižšího, tak i vyššího objemu manday (člověkodnů) v závislosti na potřebách a jednotlivých požadavcích zadavatele. Skutečná cena za poskytování služeb ve Fázi záruční doby bude záviset na rozsahu (počtu manday) skutečně požadovaných (objednaných) a poskytnutých služeb.

Zadavatel bude oprávněn využít shora uvedených rolí a ceny za manday rovněž ve Fázi realizace Projektu (nad rámec odměny za Fázi realizace Projektu dle tabulky č. 1), a to za podmínek vyplývajících ze Zvláštních podmínek FIDIC White Book a jejich příloh.

Celková nabídková cena uvedená v nabídce

- a) musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak, a
- b) může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace a jejich příloh.

11 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

11.1 Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**

11.2 Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

11.3 V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 10), použije se pro přepočtení na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.

11.4 Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)

- podepsaný dopis nabídky - postačí i prostý podpis, nebo sken listinné podoby podepsaného dopisu nabídky (dodavatel může v nabídce použít vzor, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace),
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace (dodavatel může v nabídce použít vzory, které tvoří přílohy č. 7 až 10 této zadávací dokumentace),
- údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 9 zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o poskytování služeb, vč. příloh,
- vyplněné čestné prohlášení OVZ, které tvoří přílohu č. 11 této zadávací dokumentace,
- ostatní dokumenty požadované zadávacími podmínkami nebo dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

14.1 Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě)

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.2 zadávací dokumentace,
- b) originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu (osvědčení) prokazujícího autorizaci požadovanou ve smyslu odst. 6.2 písm. b) a 6.4 písm. b) zadávací dokumentace, a to v rozsahu dle § 5 odst. 3 autorizačního zákona, popřípadě potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob dle § 23 odst. 6 písm. e) citovaného zákona, pokud nebylo předloženo dříve v zadávacím řízení,
- c) doklad o sjednaném pojištění dle Pod-článku 9.11 Zvláštních podmínek FIDIC White Book (např. pojistný certifikát).

14.2 Je-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel údaje o jeho skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů vedené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. Nejedná-li se o osobu, na kterou se vztahuje zákonná výjimka, musí být údaje o skutečném majiteli v evidenci skutečných majitelů zapsány. Vybraný dodavatel, který je českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, bude vyloučen ze zadávacího řízení, pokud nebude možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Pro vybraného dodavatele, který je zahraniční právnickou osobou, platí ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.

15 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v příslušném formuláři uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek: <https://zakazky.bvk.cz/vz00000317>

16 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

17 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanovuje požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 5 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

Výše požadované jistoty: 800 000 Kč

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota - složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve

výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

bankovní ústav:	Komerční banka, a.s., Na Příkopě 33, čp. 969, 114 07 Praha 1
číslo účtu a kód banky:	5501621/0100
variabilní symbol:	5555555
specifický symbol:	IČO dodavatele

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny). V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informaci o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

18 VÝHRADY ZADAVATELE

18.1 Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.

18.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ust. § 170 ZZVZ.

- 18.3** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.4** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.5** Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.
- 18.6** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

19 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 19.4** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20 SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem, tzv. Obecné podmínky FIDIC White Book

Příloha č. 3 – Vzor zvláštních podmínek FIDIC White Book

Příloha č. 4 – Vzor dopisu nabídky

Příloha č. 5 - Vzor dopisu o přijetí nabídky

Příloha č. 6 - Vzor seznamu hodnocených zkušeností

Příloha č. 7 - Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti

Příloha č. 8 - Vzor seznamu významných služeb

Příloha č. 9 - Vzor seznamu techniků a odborných pracovníků

Příloha č. 10 - Vzor profesního životopisu

Příloha č. 11 – Vzor čestného prohlášení OVZ

V Brně dne dle data elektronického podpisu

**Brněnské vodárny a
kanalizace, a.s.**

právně zastoupená

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář