

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Právní služby“

veřejná zakázka spadající do zjednodušeného režimu dle § 129 ZZVZ zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ

ZADAVATEL:

Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.

se sídlem Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno

Zapsán v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 783

IČO 46347275

Zpracovala: Mgr. Michaela Pechová



1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tato zadávací dokumentace (dále též „ZD“) obsahuje zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení, tj. podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, zejména podmínky kvalifikace a jejich prokázání, technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky a obchodní a smluvní podmínky.
- 1.2. Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník (v textu ZD označen též jako „uchazeč“ nebo „dodavatel“) zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či nedodržení obchodních nebo technických podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.3. Zadávací řízení a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, zejména ZZVZ a dalšími právními předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávací dokumentaci, jsou dány příslušnými ustanoveními ZZVZ. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky.
- 1.4. Dodavateli nenáleží náhrada nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky, stejně jako nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení to ani v případě, že zadavatel zruší zadávací řízení.

2. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma:	Brněnské vodárny a kanalizace, a.s.
Sídlo:	Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno
Zastoupený:	Ing. Daniel Struž, MBA, předseda představenstva
IČ:	46347275
DIČ:	CZ46347275
Zapsán v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 783	
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	5501621/0100
ID datové schránky:	c7rc8yf
Profil zadavatele:	https://zakazky.bvk.cz
ID profilu zadavatele ve VVZ:	361303

(dále jen „zadavatel“)

- 2.1. Kontaktní osoba zadavatele a zpracovatele
 - 2.1.1. Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Mgr. Michaela Pechová

Kontaktní adresa: Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno
e-mail: zakazky@bvk.cz, tel.: 543433111.

- 2.1.2. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli. Veškeré žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je třeba písemně směřovat na kontaktní osobu zadavatele, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu. V souladu s ustanovení § 211 ZZVZ probíhá komunikace výhradně elektronicky, zadavatel preferuje zasílání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

3. Identifikační údaje veřejné zakázky

Název veřejné zakázky	:	Právní služby
Druh veřejné zakázky	:	Služby
Adresa veřejné zakázky	:	https://zakazky.bvk.cz/vz00000570
Číslo zakázky interní	:	SML/0040/24

4. Předmět plnění veřejné zakázky a další informace

- 4.1. Předmětem plnění je poskytování služeb právního poradenství vztahujícího k zajištění provozování vodohospodářské infrastruktury v majetku Statutárního města Brna po roce 2025 a k okolnostem týkajících se uzavření úvěrových smluv pro realizaci projektu Kalové hospodářství ČOV Brno - Modřice zahrnující zejména, nikoliv však výlučně, přípravu dokumentů pro jednání s akcionáři a Statutárním městem Brnem jako vlastníkem infrastruktury a přípravu dokumentů pro jednání orgánů společnosti vztahující se k uvedené problematice, jakož i další související právní služby, které budou poskytovateli v rámci této problematiky svěřeny k vyřízení (dále jako „právní služby“ nebo „předmět plnění“).
- 4.1.1. Počet hodin právní služby bude záviset na potřebách zadavatele.
- 4.2. Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části ve smyslu § 101 ZZVZ.
- 4.3. Zadavatel při zadávání veřejné zakázky uplatňuje zásady odpovědného zadávání. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací připojuje v příloze č. 4 zadávací dokumentace dotazník a prohlášení k uvedené problematice a žádá dodavatele za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, o jejich vyplnění a přiložení k podané nabídce.
- 4.4. Účastník podáním nabídky v zadávacím řízení potvrzuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem nebudou platby hrazené zadavatelem z titulu realizace veřejné zakázky účastníkem coby dodavatelem přímo nebo nepřímo, ani částečně, poskytnuty osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení), bez ohledu na to, zda se jedná o osoby s přímou či nepřímou vazbou na účastníka či poddodavatele účastníka.
- 4.5. Účastník podáním nabídky taktéž potvrzuje, že nejsou naplněny podmínky uvedené v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o

omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy zejména, že účastník není:

- ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobu se sídlem v Rusku,
- právnickou osobou, která je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněna některou z osob dle předešlé odrážky, nebo
- fyzickou nebo právnickou osobu, která jedná jménem nebo na pokyn některé z osob uvedených v předešlých odrážkách.

4.6. Uvedené podmínky platí v případě podání společné nabídky pro každého ze sdružených dodavatelů, stejně tak i v případě, kdy účastník hodlá využít poddodavatele při realizaci plnění veřejné zakázky, pro kterého platí některá ze shora uvedených odrážek a který se bude na realizaci veřejné zakázky podílet z více jak 10 % hodnoty veřejné zakázky (počítáno dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH).

4.7. Má-li účastník informaci nebo pochybnost, zda nedochází k naplnění podmínek dle shora, uveďte rozhodné okolnosti a označte takovou osobu nebo osoby v nabídce. Účastník může též, dle svého uvážení, uvést informace a doklady způsobem dostatečně odstraňujícím pochybnosti dle předchozí věty, případně doklady o přijatých opatřeních na straně účastníka.

4.8. Uplatní-li se na účastníka sankce uvedené výše, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky tohoto účastníka její posouzení, případně účastníka ze zadávacího řízení vyloučit nebo smlouvu uzavřenou z této veřejné zakázky vypovědět.

5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

5.1. Předmět plnění spadá dle klasifikace CPV do služeb uvedených v příloze č. 4 k ZZVZ, které se zadávají ve zjednodušeném režimu podle § 129.

5.2. CPV kód:

CPV kód	79100000-5 Právní poradenství
---------	-------------------------------

5.3. Limit pro veřejné zakázky se řídí nařízením č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (§ 3 odst. 4).

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

6.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena podle § 16 ZZVZ, ve spojení s § 21 ZZVZ.

6.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celé smluvní období představuje částku ve výši 8 000 000,- Kč bez DPH.

7. Doba a místo plnění

7.1. Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena s vybraným dodavatelem bezodkladně po ukončení zadávacího řízení.

7.2. Předpokládaná doba plnění: od podpisu smlouvy do 31. 12. 2025.

7.3. Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín realizace dodávek, je zadavatel oprávněn posunout ho na jinou dobu.

7.4. Plnění bude probíhat vždy na základě výzvy zadavatele a dle jeho potřeb.

7.5. Předpokládané místo plnění:

- Brněnské vodárny a kanalizace, a.s., Pisárecká 555/1a, Pisárky, 603 00 Brno.

8. Postup zadání

- 8.1. Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném režimu dle § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“) ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ.
- 8.2. Nabídky lze podávat jen v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje zakázky volbou funkce „**Poslat nabídku**“. K nabídkám došlým v listinné podobě nebo formou zprávy nelze přihlížet.
- 8.3. Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- 8.4. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 8.5. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 8.6. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 8.7. Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na adrese <https://zakazky.bvk.cz/manual.html>, popř. lze využít technické podpory EZAK mail: podpora@ezak.cz, nebo tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech v době 8.00 - 17.00 hod.

9. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

- 9.1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace dodavatele následujícím způsobem:

9.2. Základní způsobilost

- 9.2.1. Dodavatel prokáže, že v souladu s § 74 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních pěti (5) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.3. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku podle bodu 9.2.1 písm. a) této výzvy, je-li dodavatelem právnická osoba nebo pobočka závodu, postupujte rovněž dle § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 9.2.1 písm. b) této výzvy;
- c) písemného čestného prohlášení vztahujícího se ke spotřební dani ve vztahu bodu 9.2.1 písm. b) této výzvy;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 9.2.1 písm. c) této výzvy;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 9.2.1 písm. d) této výzvy a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 9.2.1 písm. e) této výzvy.

9.3.1. Pro čestné prohlášení použijte vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

9.4. Profesní způsobilost

9.4.1. Účastník výběrového řízení prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v něm dodavatel zapsán,
- osvědčení vydaného Českou advokátní komorou prokazující členství dodavatele v této komoře v souladu se zákonem č.85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

9.4.2. Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladů v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

9.5. Technická kvalifikace

9.5.1. K prokázání splnění technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil v nabídce tyto doklady:

9.5.1.1. Seznam osob (odborný tým), které se budou podílet na realizaci předmětu plnění.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč sestavil alespoň 3 členný tým odborníků, tvořený nejméně jedním advokátem, kteří splňují tyto požadavky:

Vedoucí týmu – advokát - 1 osoba

- praxe 5 let na pozici advokáta,
- zkušenost v oblasti korporátního práva.

Člen týmu – advokát nebo koncipient – min 2 osoby:

- praxe 5 let,
- zapsán v ČAK,

- zkušenost v oblasti korporátního práva.
- 9.5.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel k prokázání splnění předpokladu technické kvalifikace použil vzor CV členů týmu, jenž je obsahem přílohy č. 3 výzvy, a doložil:
- profesní životopisy vedoucího týmu a člena/ů týmu, z nichž bude zřejmé splnění kvalifikačních požadavků zadavatele, tj. budou zde uvedeni i příslušní objednatelé s kontaktními údaji, kde byla konkrétním členem týmu prováděna konkrétní požadovaná činnost,
 - v profesních životopisech vedoucího týmu a členů týmu budou uvedeny další profesní zkušenosti a reference, které umožní zadavateli zhodnotit zkušenost odborného týmu.
- 9.6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby:
- 9.6.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace, a to profesní způsobilosti a technické kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace prokázat prostřednictvím jiné osoby.
- 9.6.2. V případě prokazování profesní způsobilosti prostřednictvím jiné osoby je uchazeč povinen doložit v nabídce osvědčení vydané Českou advokátní komorou prokazující členství subdodavatele v této komoře v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci
- 9.7.1. Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 ve spojení s § 75 odst. 1 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 ZZVZ.
- 9.7.2. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu pokrývá požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.
- 9.7.3. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.
- 9.7.4. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10. Návrh smlouvy – obchodní a platební podmínky

- 10.1. Uchazeč v nabídce předloží návrh Smlouvy o poskytnutí právních služeb (dále jen „Smlouva“) do níž zahrne podmínky a požadavky uvedené v této výzvě vč. úpravy podmínek mlčenlivosti, ochrany osobních údajů (GDPR) a požadavků plynoucích z prohlášení o odpovědném zadávání (příloha č. 4 této výzvy).
- 10.2. Uchazeč dále do návrhu smlouvy zpracuje následující podmínky:
- a) Uchazeč bude zadavateli poskytovat poradenské služby výlučně prostřednictvím členů odborného týmu, jehož složení bude uvedeno ve Smlouvě. Členové odborného týmu mohou být nahrazeni nebo doplněni pouze osobou, která bude mít stejné nebo vyšší odborné znalosti a zkušenosti.
 - b) Uchazeč je povinen mít ke dni podpisu Smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vztahující se k poskytování právních a poradenských služeb na minimální ekvivalentní částku 30 000 000,- Kč a tuto pojistnou smlouvu udržovat účinnou po celou dobu platnosti Smlouvy.

- c) Provedené práce bude uchazeč fakturovat měsíčně na základě měsíčních výkazů práce potvrzených zadavatelem. Zálohy na plnění nebudou zadavatelem poskytovány.
- d) Nabídková cena bude ve smlouvě uvedena jako cena maximální a bude zahrnovat veškeré náklady na splnění předmětu plnění.

11. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 11.1. Pro cenovou nabídku použijte přílohu č. 1 – krycí list nabídky.
- 11.2. Nabídková cena musí být zpracována podle místa plnění a dle zadaných požadavků.
- 11.3. V nabídce uveďte nabídkovou cenu za:
 - jednu hodinu právní služby.
- 11.4. Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH a včetně DPH.
- 11.5. Požadujeme garanci platnosti a neměnnosti nabídkových cen.
- 11.6. Nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady na splnění předmětu plnění.
- 11.7. Variantní návrhy a řešení uchazečů nejsou přípustná.
- 11.8. Nabídky nezahrnující celý předmět plnění nebudou akceptovány.

12. Další požadavky na zpracování nabídky

- 12.1. V krycím listě nabídky uveďte následující údaje: název a sídlo uchazeče, poštovní adresa uchazeče, IČO, DIČ uchazeče a číslo jeho bankovního účtu, jméno odpovědného zástupce uchazeče pro následná jednání, tel. a e-mailové spojení, nabídkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH.
- 12.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 12.3. K nabídce přiložte také prohlášení/doklad o existenci pojištění odpovědnosti, návrh smlouvy a všechny doklady prokazující kvalifikaci požadované v této výzvě.
- 12.4. Splatnost faktur je 45 dní ode dne doručení.

13. Hodnocení nabídek

- 13.1. Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky. Ekonomickou výhodností nabídek se pro účely této veřejné zakázky rozumí nejnížší jednotková nabídková cena za 1 hod. právní služby uvedená v Kč bez DPH. V případě rovnosti nabídkových cen, bude upřednostněna nabídka dříve došlá.

14. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

- 14.1. Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídky na výše uvedené plnění.
- 14.2. Nabídky je nutné podat nejpozději do **9. 2. 2024, 10.00 hod.**
- 14.3. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.
- 14.4. Otevírání nabídek upravují § 107 až 110 ZZVZ. Otevírání nabídek dodavatelů v elektronické podobě se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- 14.5. Pokud nebyla nabídka podána ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 14.6. S ohledem na skutečnost, že je možné nabídky podávat pouze v elektronické podobě, otevírání nabídek nebude konáno veřejně.

15. Přístup k zadávací dokumentaci

- 15.1. Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je v souladu s § 53 odst. 1 a 3 ZZVZ uveřejněna na profilu zadavatele, na stránkách <https://zakazky.bvk.cz>, a bude takto uveřejněna nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.
- 15.2. Zadávací dokumentace je účastníkům poskytována bezplatně.

16. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

- 16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí § 98 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.
- 16.2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 16.3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň čtyři (4) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí § 99 ZZVZ. Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

17. Práva zadavatele:

- 17.1. Zadavatel má právo ověřit, popř. upřesnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyčerpat stanovený finanční objem zakázky.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo vypovědět smlouvu s výpovědní dobou 1 měsíc bez udání důvodu.
- 17.4. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení účastníka nebo výběr dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

18. Další podmínky zadávacího řízení:

- 18.1. Nabídky není možné uchazečům vracet.
- 18.2. Pro další zde neupravené vztahy mezi zadavatelem a uchazečem platí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 18.3. Informace týkající se posuzování, vysvětlování, názorů a srovnávání nabídek a návrhů na výběr nejvhodnější nabídky nebudou sdělovány ani účastníkům, ani žádné jiné osobě, která není oficiálně zapojena do tohoto procesu, s výjimkou informací, které je zadavatel podle zákona povinen poskytnout.
- 18.4. Uchazeč podáním nabídky stvrzuje, že se podrobně a v plném rozsahu seznámil s obsahem podmínek zadání zakázky a souhlasí s ním. Pokud má uchazeč pochybnosti o obsahu podmínek či nejasnosti předmětu plnění je povinen je odstranit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost či chybný výklad podmínek zadání neopravňuje uchazeče k jakýmkoliv pozdějším reklamám, či změně jeho nabídky.

19. Přílohy:

Příloha 1 – Krycí list nabídky

Příloha 2 – Vzor Čestného prohlášení – základní způsobilost

Příloha 3 – Vzor CV

Příloha 4 – Odpovědné zadávání – Prohlášení

Ing. Daniel Struž, MBA
předseda představenstva